



## LLAMADO UNFPA

### URUGUAY

NOMBRE DEL LLAMADO:	ASISTENCIA TÉCNICA A PROGRAMAS EN MONITOREO Y EVALUACIÓN
---------------------	--

#### 1. Antecedentes y marco de la actividad.

El Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA) es una agencia especializada de la Organización de las Naciones Unidas en temas de población. El Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) y UNFPA han firmado un acuerdo de cooperación y cofinanciamiento con especial énfasis en el fortalecimiento de la capacidad nacional para generar, analizar, utilizar y difundir datos desglosados de alta calidad sobre la dinámica de la población y sus vínculos con la pobreza y el desarrollo sostenible.

#### 2. Objetivo general de la contratación.

UNFPA selecciona Asistente Técnico/a, que tendrá como principal función apoyar técnicamente en la gestión, procesamiento de información, monitoreo y evaluación de líneas de acción monitoreadas por la Dirección Nacional de Transferencias y Análisis de Datos del Ministerio de Desarrollo Social (DINTAD-MIDES), en el marco de las líneas de acción establecidas en el programa de Primera Infancia.

Deberá ejecutar actividades de carácter técnico relacionadas con el análisis de información para monitorear y evaluar las líneas de acción, manteniendo la debida reserva y confidencialidad de la información proporcionada. Se deberán ejecutar también actividades de apoyo a los procesos y de funcionamiento programático

### 3. Principales actividades a desarrollar.

- Análisis y elaboración de los procesos de gestión de información necesarios la implementación y seguimiento de los programas y proyectos.
- Elaboración de diseños de monitoreo y evaluación.
- Diseño de herramientas informáticas, flujos de información y sistema de registro para el monitoreo y evaluación de los programas y proyectos.
- Elaboración y desarrollo de los instrumentos de relevamiento.
- Elaboración de manuales y realización de capacitaciones en territorio.
- Análisis de consistencia de bases de datos y depuración de bases de datos.
- Procesamiento de datos y generación de indicadores (Stata, R y Excel).
- Realización de reportes e informes.
- Exposición de resultados a las autoridades o actores pertinentes.
- Articulación y coordinación con actores involucrados (referentes de los Programas y de las diferentes divisiones de DINTAD) de las instancias necesarias hacia el armado de las propuestas de monitoreo y evaluación de los Programas e Iniciativas.

### 4. Perfil requerido.

Ciudadano/a uruguayo/a (natural o legal), o extranjero/a con residencia legal y domicilio constituido y ánimo de permanecer en el territorio de la República Oriental del Uruguay durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran. No ser funcionario del Estado, Gobiernos Departamentales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales, (con excepción de docencia).

- **Requisitos excluyentes: Formación y experiencia**

- Título que acredite haber finalizado la carrera de Economía, Estadística, Ciencia Política, Desarrollo o Sociología expedido, revalidado o reconocido por la Universidad de la República o instituciones de nivel terciario habilitadas por el MEC.
- Experiencia de 2 años en tareas vinculadas al procesamiento, gestión y análisis de datos e información y en procesamiento de información: Stata, R o Excel.

- **Otros aspectos a valorar**

- Posgrado a temáticas afines a las características del cargo
- Experiencia en diseño de programas y/o proyectos sociales.
- Experiencia (certificada) en evaluación y seguimiento de programas y proyectos sociales
- Experiencia y formación comprobable en programa R, RStudio, RMarkdown
- Experiencia comprobable en procesamiento y análisis de datos, con énfasis en bases de gran tamaño y técnicas econométricas de evaluación de impacto

- **Competencias esperadas para el perfil**

- Capacidad de adaptación y trabajo en equipo.
- Buena comunicación interpersonal (oral y escrita). Compromiso.
- Cooperación.
- Desarrollo de relaciones interpersonales.
- Responsabilidad.
- Orientación a resultados.

- **Herramientas para trabajo remoto** (en caso que se requiera)

Poseer PC o laptop adecuadas para las actividades a desarrollar y conexión a Internet en domicilio.

## 5. Condiciones de Contratación.

La contratación se realizará bajo la modalidad de consultoría. Su duración será de 11 meses desde la firma del contrato con opción a renovación si el trabajo es valorado satisfactoriamente.

La remuneración mensual del contrato será por todo concepto de \$ 99.840, mediante contrato de servicios individuales con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA).

El pago de la consultoría será mensual, contra entrega de informes y factura de parte de el/la consultor/a con la conformidad de la DINTAD-MIDES con la calidad de los productos elaborados y productividad para el desarrollo de los mismos. La persona seleccionada deberá facturar como profesional universitario/a o como empresa unipersonal a su nombre.

El trabajo se realizará de manera presencial en la sede del Ministerio de Desarrollo Social (Av. 18 de Julio 1453- Edificio Central - 8vo Piso – oficina 805) o, si las condiciones no lo permiten, en forma remota de acuerdo a las definiciones adoptadas por la DINTAD-MIDES.

La carga horaria será de 40 horas semanales.

## 6. Coordinación y supervisión

La consultoría se realizará bajo la modalidad de contrato de servicios.

El/la consultor/a trabajará bajo la supervisión de UNFPA y de la Dirección Nacional de Transferencias y Análisis de Datos del Ministerio de Desarrollo Social (DINTAD-MIDES) quien emitirá Informes mensuales sobre calidad de los productos y la productividad de el/la consultor/a para su desarrollo. UNFPA podrá interrumpir el contrato ante la existencia de más de un informe insatisfactorio.

## 7. Postulación

Las postulaciones se reciben únicamente en el correo electrónico [postulacionesuy@unfpa.org](mailto:postulacionesuy@unfpa.org) con el siguiente asunto:

ASISTENTE TÉCNICO A PROGRAMAS EN MONITOREO Y EVALUACIÓN

Las postulaciones que no incluyan dicho asunto no serán tomadas en cuenta. Adjuntar Curriculum Vitae y Carta de motivación.

Completar formulario web en: <https://forms.gle/YyVJqWwo4zoE5sdy7>

Se contactarán para la entrevista únicamente a las personas que con base a sus méritos califiquen.

A los candidatos contactados se les pedirá que acrediten lo establecido en su CV presentando los originales de los certificados al acudir a la entrevista. La no presentación de toda la documentación requerida inhabilitará al postulante a continuar con el proceso de selección.

## 8. Plazo de presentación

El plazo de envío de postulaciones **vence a las 23:59 hs del 27/12/2022, fecha y hora local de Uruguay.**

Las postulaciones recibidas posteriormente a esa fecha y hora, no serán tomadas en cuenta.

---

UNFPA es una agencia de la ONU comprometida con una fuerza laboral diversa e invita a candidatos calificados a postularse.

UNFPA no cobra gastos en ninguna de las etapas del proceso de selección: presentación de la candidatura, entrevista, tramitación o formación.